

ধুবচাঁদ হালদার কলেজ

দক্ষিণ বারাসত, দক্ষিণ ২৪ পরগনা

লাইব্রেরি কার্ডের জন্য আবেদন পত্র

মাননীয় অধ্যক্ষ,

(মাননীয় গ্রন্থাগারিক মারফৎ)

আমি (নাম) _____ এই
কলেজের (বি.এ. / বি.এস.সি. / বি.কম.) রোল নং _____ প্রথম (প্রথম - দ্বিতীয়
সেমিস্টার) / দ্বিতীয় (তৃতীয়-চতুর্থ সেমিস্টার) / তৃতীয় (পঞ্চম-ষষ্ঠ সেমিস্টার) বর্ষের
_____ অনার্স / জেনারেল-এর ছাত্র / ছাত্রী পড়াশোনার প্রয়োজনে কলেজের সেন্ট্রাল
লাইব্রেরি থেকে বই ও পঠনপাঠনের সামগ্রী বাড়িতে নেবার জন্য একটি নতুন লাইব্রেরি কার্ড করার আবেদন
জানাচ্ছি।

আমি লাইব্রেরির সকল নিয়মাবলী মেনে চলার জন্য অঙ্গীকারবদ্ধ ।

আমার যোগাযোগের ঠিকানা

_____ (গ্রাম, বাড়ির নং, পোস্ট অফিস, থানা,
জেলা ইত্যাদি)

আমার যোগাযোগের ফোন নং _____ (ল্যান্ড লাইন)
_____ (মোবাইল)

ছাত্র / ছাত্রীর সাক্ষর ও তারিখ



নাম: _____ ক্লাস: _____
_____ অনার্স: _____ / জেনারেল:

ফর্ম জমা নেওয়ার তারিখ: _____ কার্ড দেবার তারিখ:

সাক্ষর (গ্রন্থাগারিক) _____